



А К Ц И О Н Е Р Н О Е О Б Щ Е С Т В О

НОВОСИБИРСКОЕ КАРЬЕРОУПРАВЛЕНИЕ

Юридический/фактический адрес: 630004, г. Новосибирск, Комсомольский проспект, 22
тел./факс: (383)229-88-11; e-mail: nku@nkuoao.ru, www.nkuoao.ru
ИНН/КПП 5403102519/546050001, ОКПО 03414392, ОКОНХ 16180, ОКВЭД 14.21, ОКТМО 50701000, ОГРН 1025401313310
Р/с 40702810244050101073 в Сибирском банке Сбербанка России
К/с 30101810500000000641, БИК 045004641



Правила пользования Картами

1. Используемые в настоящих Правилах термины и понятия обозначают следующее:

1.1. Карта – бесконтактная карта, выпускаемая Акционерным Обществом «Новосибирское карьероуправление», которая предназначена для совершения операций её Держателем.

Карта является собственностью Акционерного Общества «Новосибирское карьероуправление», далее по тексту АО «Новосибирское карьероуправление».

Карта обеспечивает её Держателю возможность совершения операций по отгрузке продукции с определенного карьера АО «Новосибирское карьероуправление» при условии проведения сеанса связи и сопоставления с данными программы 1С, в пределах установленного лимита.

1.2. Использование бесконтактной Карты регулируется законодательством Российской Федерации, Договором и настоящими Правилами.

1.3. Держатель Карты – физическое лицо - представитель Организации (Клиента) на наименование которой выдана Карта и который является её пользователем; либо физическое лицо - индивидуальный предприниматель; либо физическое лицо, приобретающее Товар в АО «Новосибирское карьероуправление».

1.4. Точка обслуживания – контрольно-пропускной пункт (КПП), весовая, погрузчик карьера АО «Новосибирское карьероуправление», оборудованные считывателями бесконтактных карт для обслуживания Держателя Карты с использованием Карты.

1.5. Транзакция – поручение Держателя Карты на проведение операции по отгрузке в точке обслуживания и подтверждение совершения данной операции, согласно определенного цикла: Разрешение на отгрузку => Выдача Карт(ы) => Въезд через КПП => Взвешивание тары => Погрузка на погрузочной площадке => Взвешивание груза => Выезд через КПП.

1.6. Процессинговый Центр (далее Центр) – организация, осуществляющая сбор, обработку и рассылку участникам системы информации по операциям с Картами (процессинг) и предоставляющая в электронной форме Отчеты по отгрузке.

1.7. Персонализация - процедура нанесения в память бесконтактной Карты необходимой информации для проведения идентификации наименования Организации (Клиента) и установленного лимита.

1.8. Считыватели бесконтактных карт - предназначены для считывания информации пластиковой карты и передачи данных в Центр.

1.9. Лимит – определенное количество готовой продукции (далее по тексту Товар) в разрезе номенклатуры с привязкой к карьере, в пределах которого Держатель Карты может проводить операции по отгрузке с использованием Карты.

1.10. Срок действия Карты– период, в течение которого она может быть использована для совершения операций в точках обслуживания.

1.11. Организация (Клиент) - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, приобретающие Товар в АО «Новосибирское карьероуправление».

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила разработанные на основе законов Российской Федерации, нормативных актов России, иными внутренними документами АО «Новосибирское карьероуправление», которые регулируют порядок проведения операций по отгрузке Товара, совершенных с использованием бесконтактных карт.

2.2. Карта дает право её Держателю на отгрузку Товара после её авторизации.

2.3. В случае утраты (утери/кражи/поломки) Карты Держателем, Держатель обязан заблокировать Карту используя Личный кабинет на сайте АО «Новосибирское карьероуправление», либо обратиться по телефону к менеджеру отдела продаж АО «Новосибирское карьероуправление». При попытке формирования транзакции по заблокированной Карте, система откажет Держателю Карты в формировании транзакции.

3. Предоставление Карты

3.1. Организация (Клиент), после заключения договора на поставку щебня с АО «Новосибирское карьероуправление» и (или), выполнившая необходимые условия по предоплате, имеет право на получение необходимого количества бесконтактных Карт.

3.2. Менеджер отдела продаж АО «Новосибирское карьероуправление» устанавливает Организации (Клиенту) лимит на основании сформированного в программе 1С документа «Разрешение на отгрузку», исходя из суммы предварительной оплаты за Товар, либо в соответствии с условиями Договора поставки щебня. В случае неполной/частичной оплаты выставленного Счета на оплату, менеджер отдела продаж пересматривает (уменьшает) лимит исходя из поступившей суммы. В работе с постоянными Клиентами менеджер отдела продаж постоянно контролирует расчеты и остатки по Разрешениям, при необходимости закрывает Разрешения, открывает новые, корректируя лимит.

3.3. Карты выдаются доверенному лицу Организации (Клиенту) в офисе АО «Новосибирское карьероуправление» по адресу: г. Новосибирск, Комсомольский проспект, 22 кабинет 201 или по месту нахождения карьера в Административно-Бытовом Корпусе по доверенности, выданной на получение карт при предъявлении документа, удостоверяющего личность, после активации, регистрации Карт в системе 1С.

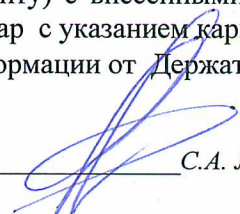
3.4. Максимально возможное количество Карт, которые Организация (Клиент) вправе персонализировать, устанавливается по устной договоренности с Организацией (Клиентом) и оформляется Актом приемки-передачи Карт.

4. Права и обязанности собственника Карт

4.1. АО «Новосибирское карьероуправление» обязуется:

- выдать бесконтактные Карты Организации (Клиенту) с внесенными реквизитами: наименование Организации (Клиента) и установленным лимитом на Товар с указанием карьера,
- обеспечить блокировку Карты при получении информации от Держателя Карты об её утрате.

Генеральный директор АО «Новосибирское карьероуправление»

 С.А. Лейман

4.2. АО «Новосибирское карьероуправление» вправе:

- изменять и/или дополнять в одностороннем порядке настоящие Правила. Правила, дополнения и изменения к ним вводятся в действие на основании приказа руководителя и размещаются на сайте АО «Новосибирское карьероуправление»: www.nknoao.ru
 - в одностороннем порядке приостанавливать операции с использованием Карт в случае несоблюдения Организацией (Клиентом) условий настоящих Правил, блокировать Карты, при наличии ограничений: наличие задолженности, неоплаченной в срок Организацией (Клиентом); отсутствие оригиналов документов, в том числе товарных накладных ТОРГ-12, переданных на подпись в адрес Организации (Клиента).
- Снятие блокировки с Карт производится после отмены указанных ограничений.

- выдать новую Карту в случае утраты прежней.

5. Права и обязанности Организации (Клиента).

5.1. Организация (Клиент) обязуется:

- нести ответственность за сохранность полученных Карт, соблюдать правила хранения и использования Карт, утвержденные настоящими Правилами,
- проводить операции с использованием Карты в пределах установленного лимита,
- следить за всеми изменениями и дополнениями, вносимыми в настоящие Правила,
- вернуть Карты по Акту приемки-передачи Карт, являющиеся собственностью АО «Новосибирское карьероуправление» и переданные Организации (Клиенту) в соответствии с условиями настоящих Правил, в случае прекращения выборки Товара, либо окончания действия Договора, договорных обязательств.

5.2. Организация (Клиент) вправе:

- при необходимости получить дополнительные Карты;
- в случае невозможности использования Карты или ее утраты потребовать выдачи новой Карты.

6. Правила безопасности:

6.1. Карта не подлежит случайной передаче третьим лицам. Держатель Карт не должен выпускать Карты из поля зрения.

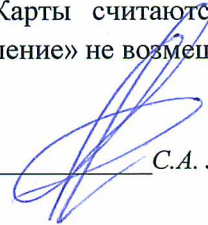
6.2. В случае возникновения обстоятельств, при которых Карты могут быть использованы третьим лицом при необходимости передачи Карт транспортной Компании для перевозки груза автотранспортом или в связи с прочей производственной необходимостью, Организация (Клиент) самостоятельно контролирует вывоз Товара и несет ответственность за сохранность Карт переданных третьим лицам.

Возможные потери средств Организации (Клиента) в результате отгрузки Товара по Картам, переданным Организацией (Клиентом) третьим лицам считаются произошедшими по вине Организации (Клиента) и АО «Новосибирское карьероуправление» не возмещаются.

6.3. В случае утери, кражи Карты необходимо немедленно связаться с менеджером отдела продаж АО «Новосибирское карьероуправление» по телефону, сообщив данную информацию или заблокировать карту лично через Личный кабинет на сайте АО «Новосибирское карьероуправление»: www.nknoao.ru. Устное обращение обязательно должно быть подтверждено письменным заявлением Организации (Клиентом) в течение двух суток.

Возможные потери средств Организации (Клиента) в результате несанкционированной отгрузки продукции до получения заявления об утере/хищении Карты считаются произошедшими по вине Организации (Клиента) и АО «Новосибирское карьероуправление» не возмещаются.

Генеральный директор АО «Новосибирское карьероуправление» _____

 С.А. Лейман

7. Использование Карт.

7.1. При использовании Карты не допускать:

- при обращении с ней изгибов более чем на 20°, ударов, окисления, и иных физических воздействий (в том числе при хранении в карманах);
- нагрева свыше 60°C и охлаждения ниже -35°C.
- стирку с моющими средствами или длительный контакт с водой
- контакт с органическими растворителями
- ношение Карты совместно с ключами, монетами и другими металлическими предметами
- длительное воздействие магнитных и электромагнитных полей

Кроме того, категорически запрещается использование Карты в устройствах, не предназначенных для этого, например, телефонных аппаратах или в метро (это вызывает характерные повреждения кристалла карты, и в таких случаях Карта не подлежит замене).

7.2. Получение информации по Карте.

К информации по Карте относится: наименование Организации (Клиента) и остаток лимита на Товар. Данную информацию можно получить лично через Личный кабинет или в офисе АО «Новосибирское карьероуправление» по адресу: г. Новосибирск, Комсомольский проспект, 22 кабинет 201, а также по месту нахождения карьера, на КПП.

8. Заключительные положения

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящих Правил АО «Новосибирское карьероуправление» и Организация (Клиент) несут ответственность друг перед другом в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Убытки, понесенные АО «Новосибирское карьероуправление» в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Организацией (Клиентом) обязанностей, определенных настоящими Правилами, подлежат безусловному возмещению АО «Новосибирское карьероуправление» Организацией (Клиентом).

8.3. АО «Новосибирское карьероуправление» гарантирует сохранение в тайне сведений об Организации (Клиенте) и Держателях карт, а также совершаемых ими операциях.

8.4. АО «Новосибирское карьероуправление» не несет ответственности:

- за ущерб, возникший вследствие нарушения Держателем Карты условий настоящих Правил, а также обязательств, из них вытекающих;
- в случае, если установленные лимиты могут в какой-либо степени затронуть интересы Организации (Клиента);
- за ситуации, находящиеся вне их контроля и связанные со сбоями в работе внешних систем оплаты, расчетов, обработки и передачи данных, а также, если Карта не идентифицируется считывающим устройством;

8.5. Все споры, разногласия и требования, которые могут возникнуть в связи с использованием Карт, разрешаются в установленном законодательством РФ порядке с соблюдением претензионного порядка. Претензия подлежит рассмотрению в 10-дневный срок.

8.6. По вопросам обслуживания Карты обращаться по тел: 8-800-250-78-11 e-mail: cart@nkuoao.ru

Генеральный директор АО «Новосибирское карьероуправление» _____

С.А. Лейман